



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШЕКОВИЋИ

Број 6

Сриједа, 03.05.2017.годи

## Нацрт

надлежности, а у интересу локалног становништва.

На основу члана 39.став 2. тачка 1. и члана 83. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 ) Скупштина општине Шековићи на својој четвртој, редовној, сједници одржаној дана 27.04.2017.године, **доноси**

## Члан 4.

- (1) Општина Шековићи је правно лице са сједиштем у Шековићима, улица Јосипа Ковачевића бр.1
- (2) Општину Шековићи представља и заступа Начелник општине

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ШЕКОВИЋИ

## Члан 5.

### ГЛАВА I ОШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом се уређују послови општине Шековићи, организација и рад органа општине Шековићи, акти, финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња општине Шековићи са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и промјену Статута и друга питања утврђена Законом.

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

#### Члан 3.

Општина Шековићи је територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи имају право и способност да регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима, који се налазе у њиховој

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Акмачићи, Ашћерићи, Башићи, Бетањ, Бобари, Божићи, Бијело Поље, Бијела земља, Бјелашница, Велика Њива, Видаковићи Врела, Врело, Добрић, Доле, Дубачкићи, Ђурићи, Жељезник, Зупци, Зидоње, Јавор, Јаковице, Јелачићи, Калабаче, Каштијељ, Коријен, Корита, Лукићи, Мајдан, Марковићи, Миловановићи, Мијићи, Папраћа, Пелемиши, Петровићи, Плазаче, Победарје, Потпола, Рашево, Селиште, Стрмица, Ступари, Станимировићи, Сучани, Тишча, Тепен, Трново, Тупанари, Удбина, Чанићи, Џанојевићи, Шековићи, затим насељено мјесто, „Гачићи“ које обухвата дио подручја насељеног мјеста „Врело“, насељено мјесто „Вреланско поље“ које обухвата дио подручја насељеног мјеста Сучани, насељено мјесто „Павловићи“ које обухвата дио подручја насељеног мјеста „Ашћерићи-Џанојевићи“, насељено мјесто „Бобарско поље“ које обухвата дио насељеног мјеста „Коријен“.

## Члан 6.

Службени језици у општини Шековићи су језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског, а службена писма су ћирилица и латиница.

#### Члан 7.

(1) Општина Шековићи има грб и заставу који изражавају историјско, културно и природно обиљежје општине Шековићи.

(2) Скупштина општине Шековићи утврђује облик, садржај и употребу симбола општине својом одлуком наконведеног поступка прописаног посебним правилником.

#### Члан 8.

- (1) Општина Шековићи има Празник општине.
- (2) Празник општине обиљежава се 28. августа, на дан Успеније Пресвете Богородице - Велика Госпојина, који је уједно и Слава Општине.

#### Члан 9.

Органи Општине имају печате у складу са законом

#### Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује општинска признања.

(2) Врста признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебним правилником.

#### Члан 11.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општине Шековићи, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са Законом. Сви грађани Општине, физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине Шековићи путем пореза, такси и доприноса и других дажбина у складу са законом.

## ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### 1. Послови општине

#### Члан 12.

Послови Општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове на плану

регулаторних радњи и управљања општином и послове пружања услуга, као и надлежности који представљају послове републичке управе законом пренесене на општину.

### 1. 1. Самостални послови

#### Члан 13.

Самосталне надлежности општине Шековићи обухватају сљедеће:

1) у области организовања рада и управљања општином Шековићи:

1. усвајање стратегије, односно програма развоја општине Шековићи,
2. усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за

подручје општине Шековићи,

3. доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4. уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта пословног

простора,

5. организовање комуналне полиције,

6. послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7. организовање послова локалног економског развоја,

8. управљање и располагање имовином општине Шековићи,

9. оснивање и уређење градске, односно општинске управе,

10. вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11. наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода општине Шековићи,

у складу са законом,

12. послове правног заступања општине Шековићи, у складу са законом,

13. послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,

14. доноси програм мјера за постизање равноправности полова,

15. обезбјеђивање извршавања закона и других прописа,

2) у области пружања услуга:

1. обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2. уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних

површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3. оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

4. уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине Шековићи.

#### Члан 14.

Општина Шековићи у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 15.

Општина Шековићи у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде

за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно уселених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине Шековићи и ауто-такси превоза,

12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

13) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 16.

Општина Шековићи у области културе има сљедеће надлежности:

1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску (у даљем тексту: Република),

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од

значаја за општину Шековићи и развој културно-умјетничког аматеризма у општини Шековићи,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,

5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у јединици Шековићи и

6) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 17.

Општина Шековићи у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

#### Члан 18.

Општина Шековићи у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству,

2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,

3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

5) оснива Одбор за здравље, у складу са законом и

6) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 19.

Општина Шековићи у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Шековићима ,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива центар за социјални рад и

брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

8) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 20.

Општина Шековићи у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине Шековићи,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и

5) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 21.

Општина Шековићи у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и

одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину Шековићи и

- 6) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 22.

Општина Шековићи у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и

3) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 23.

Општина Шековићи у области заштите природних добара и животне средине има сљедеће надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим

квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,

18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на општину Шековићи,

20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и

21) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 24.

Општина Шековићи у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има сљедеће надлежности:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,

4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом и

6) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 25.

(1) Општина Шековићи у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана

и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина Шековићи подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину Шековићи.

(3) Општина Шековићи у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

#### Члан 26.

(1) Општина Шековићи организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Организација правне помоћи ближе се уређује правилником о систематизацији радних мјеста у Општинској управи Шековићи

#### Члан 27.

Општина Шековићи обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

#### Члан 28.

Општина Шековићи обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју.

### 1.2. Пренесени послови

#### Члан 29.

(1) Послови републичке управе законом се могу пренијети на Општину Шековићи у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад.

(2) Преношењу, односно повјеравању послова из става 1. овог члана мора претходити елаборат о оправданости преношења послова који садржи нарочито:

1) оправданост преношења послова,  
2) прецизно одређење послова који се преносе,

3) ставове и мишљења органа Општине шековићи о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова) и

4) начин и услове финансирања вршења пренесених послова.

(3) Преношење послова републичке

управе на Општину Шековићи мора пратити додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

## ГЛАВА III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 30.

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине,
- 2) Начелник општине.

### 1. Скупштина општине Шековићи

#### Члан 31.

(1) Скупштина општине Шековићи је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике општине Шековићи.

(2) У смислу овог Статута, Скупштина општине Шековићи има сљедеће надлежности:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја општине Шековићи, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје општине локалне самоуправе,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине шековићи
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине шековићи
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

15) доноси одлуку о проглашењу празника општине локалне самоуправе,

16) доноси одлуку о употреби симбола општине локалне самоуправе,

17) доноси одлуку о чланству општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

18) доноси план коришћења јавних површина,

19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

20) доноси одлуку о наградама и признањима,

21) бира и разрешава Предсједника Скупштине, Потпредсједника Скупштине, Замјеника градоначелника, односно Начелника општине (у даљем тексту: замјеник) и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине, именује и разрешава Секретара Скупштине и Начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом,

22) формира стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,

23) оснива Одбор за жалбе Општине локалне самоуправе и разматра извјештај о раду Одбора,

24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине локалне самоуправе и насељеног мјеста,

25) доноси одлуку о задужењу општине Шековићи

26) усваја Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник),

27) усваја етички кодекс Скупштине,

28) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,

29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине локалне самоуправе,

30) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,

31) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине Шековићи,

33) именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина Шековићи, у складу са законом,

34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину Шековићи, којима управља у складу са законом,

35) расписује јавни зајам и самодопринос,

36) расписује референдум, у складу са

законом и

37) врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

(2) Скупштина је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе Начелник општине и о њима се изјасни у роковима утврђеним Статутом и Пословником.

#### Члан 32.

(1) Скупштину чине 17 одборника који се бирају на период од четири године.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника и одлучује у скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

#### Члан 33.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са Законом, Статутом, Пословником о раду и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

#### Члан 34.

(1) Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Сједнице скупштине одржавају се у свечаној атмосфери.

#### Члан 35.

(1) Скупштина општине Шековићи има Предсједника Скупштине који заступа и представља Скупштину, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава.

(2) Скупштина општине Шековићи може имати Потпредсједник Скупштине који обавља послове утврђене Статутом и Пословником, замјењује Предсједника Скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Скупштина општине Шековићи може имати само једног потпредсједника.

#### Члан 36.

(1) Прву сједницу новоизабране скупштине сазива Предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен Предсједник, односно

Потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници скупштине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини.

(5) До избора предсједника скупштине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

(6) Остала питања за конституисање Скупштине уредиће се Пословником о раду Скупштине општине Шековићи.

#### Члан 37.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора Замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештење јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин садржаја рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

#### Члан 38.

(1) У случају престанка мандата функционера општине Шековићи врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу општине Шековићи врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја

о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач општина шековићи, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби општине Шековићи.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима.

#### Члан 39.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе општине локалне самоуправе обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора Начелника општине, а за остале функционере општине локалне самоуправе у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором Предсједника Скупштине.

#### Члан 40.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(4) Чланови Комисије имају замјенике.

(5) Када се примопредаја дужности врши између Начелника општине, или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у градској, односно Општинској управи.

(6) Када се примопредаја дужности врши између Предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(7) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 38. став 4. овог статута,



два члана Комисије су из реда запослених у Општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач општина Шековићи.

(8) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(9) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

#### Члан 41.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### Члан 42.

(1) У случају да се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу општине Шековићи не изврши у року из члана 39. овог Статута, Министар ће у даљем року од три дана донијети Наредбу да се примопредаја дужности мора извршити у року од 48 часова од дана објављивања наредбе у „Службеном гласнику Републике Српске“ у присуству Комисије, једног представника Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) и предсједника клубова одборника политичких субјеката који чине скупштинску већину.

(2) Против наредбе из става 1. овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

#### Члан 43.

(1) Стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања

сједница Скупштине Општине Шековићи обављаће се у оквиру дјелокруга рада Одјељења за општу управу Општинске управе Шековићи.

(2) Секретар Скупштине и Начелник Одјељења за општу управу дужни су сарађивати и старати се за благовремено и законито обављање послова из предходног става.

#### Члан 44.

(1) Скупштина именује и разрјешава Секретара Скупштине и Начелника одјељења или службе.

(2) Именовање Секретара Скупштине и Начелника Одјељења или службе врши се након спроведеног јавног конкурса.

(3) Именовање Секретара Скупштине и Начелника Одјељења или службе, врши се на начин и у складу са условима прописаним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локлане самоуправе..

#### Члан 45.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

## 2. Начелник општине

#### Члан 46.

(1) Извршни орган власти у општини Шековићи је Начелник општине.

(2) Начелник општине заступа и представља Општину Шековићи .

(3) Начелник општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

#### Члан 47.

(1) Начелник општине Шековићи има Замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник извршава дужности које му Начелник општине, замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у

извршавању својих дужности.

(3) Мандат Замјеника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

#### Члан 48.

(1) Скупштина бира и разрјешава Замјеника на приједлог Начелника општине.

(2) Избор, опозив и разрјешење Замјеника врши се по поступку предвиђеном за избор, опозив и разрјешење Предсједника Скупштине и уређује се овим Статутом и Пословником Скупштине општине Шековићи.

#### Члан 49.

(1) Ако мандат Начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење Замјеника.

(2) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а Замјеник је спријечен да обавља дужности или јединица локалне самоуправе нема замјеника, Скупштина бира вршиоца дужности Замјеника, у складу са Статутом и Пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог Начелника општине, који има све надлежности извршног органа власти у складу са овим **законом**.

#### Члан 50.

(1) Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника општине и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

(3) У случају престанка мандата у складу са изборним прописима или трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

#### Члан 51.

(1) Надлежности Начелника општине су:

1) предлаже Статут,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,

3) израђује и подноси Скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине Шековићи,

њених права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике, града и општине чије је извршење повјерено општини Шековићи,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење Начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11) реализује сарадњу Општине Оековићи са другим општинама или градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

12) даје сагласност на Статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина Шековићи,

13) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

14) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и Закону,

16) закључује уговоре у име општине Шековићи, у складу са актима Скупштине,

17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,

19) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину Шековићи,

20) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

21) обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

(2) Начелник општине одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини.

(3) Начелник општине дужан је да редовно информисе Скупштину о остваривању политике општине Шековићи, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним Статутом и Пословником.

### 3. Функционери општине Шековићи

Члан 57.

Члан 52.

Функционери у општини Шековићи су:

- 1) Предсједник Скупштине општине,
- 2) Потпредсједник Скупштине општине,
- 3) Начелник општине, и
- 4) Замјеник начелника општине.

Члан 53.

На права, дужности, одговорност функционера општине Шековићи и критеријуме за утврђивање висине плате примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе и одлука Скупштине општине Шековићи.

### 4. Општинска управа

Члан 54.

(1) Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине и Начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина и Начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини.
- 4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина и Начелник општине.

(2) Организација рада Општинске управе заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа општине локалне самоуправе у извршавању њихових надлежности.

Члан 55.

(1) У Општинској управи организују се одјељења и службе као основне организационе јединице Општине.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се формирати одсјеци као унутрашње организационе Општине.

(3) Изузетно од става 2. овог члана одсјек се може формирати као самостална организациона јединица за обављање специфичних послова

(4) Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Општинске управе могу се формирати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима.

Члан 56.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе у законом утврђеним општим границама

(1) Начелник општине може да формира Кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује Начелник општине.

(3) Начелник општине може да има савјетнике, с тим да Начелник општине може да има највише два савјетника.

(4) Мандат шефа кабинета и савјетника, престаје престанком мандата Начелника општине, оставком или разрјешењем.

(5) На радно-правни статус шефа кабинета и савјетника примјењују се општи прописи о раду.

(6) Изузетно од става 4. овог члана ако је за шефа кабинета распоређено лице са статусом службеника или намјештеника у Општинској управи, то лице, док је у мандату шефа кабинета, као и након престанка мандата има права из радног односа службеника или намјештеника у Општинској управи.

Члан 58.

(1) Максималан број запослених у Општинској управи Шековићи одређује се на основу броја становника на подручју општине Шековићи према резултатима посљедњег пописа становништва.

(2) У општинској управи Шековићи максималан број запослених на неодређено вријеме не може бити већи од три запослена на 1000 становника у складу са критеријумом из предходног става.

(3) Укупан број запослених на одређено вријеме и лица ангажованих по другим основима у општинској управи, укључујући и запослене у стручној служби не може бити већи од 10% запослених на неодређено вријеме.

(4) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији ближе се уређује организација и систематизација радних места у Општинској управи Шековићи у складу са начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у Општинској управи.

### ГЛАВА IV АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 59.

(1) Органи општине Шековићи у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Скупштина доноси Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке,

резолюције, стратегије, планове и програме.

(3) Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

#### Члан 60.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 10% бирача са подручја општине Шековићи .

(2) Иницијативу за доношење или промјену аката из надлежности органа општине Шековићи могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним Законом којим је уређена грађанска иницијатива и овим Статутом.

#### Члан 61.

(1) Статут је највиши правни акт општине Шековићи.

(2) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини и 20% бирача са подручја општине Шековићи .

#### Члан 62.

(1) Општи акти општине Шековићи објављују се у „Службеном гласнику општине Шековићи“.

(2) Појединачни акти органа општине Шековићи којим се одлучује о избору, именовану, постављењу и разрјешењу из њихове надлежности објављују се у „Службеном гласнику општине Шековићи“.

(3) Остали појединачни акти објављују се у складу са одлуком надлежног органа општине Шековићи.

(4) Секретар Скупштине уређује службено гласило Општине локалне самоуправе и одговоран је за његов садржај.

(5) Секретар Скупштине доставља Министарству „Службени гласник општине Шековићи“ у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

(6) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана ако одређени орган општине Шековићи није у могућности да објави општи или појединачни акт у „Службеном гласнику општине Шековићи“, објављује га у „Службеном гласнику Републике Српске“.

## **ГЛАВА V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

#### Члан 63.

(1) Имовину општине Шековићи чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права која јој припадају.

(2) Општина Шековићи управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у интересу локалног становништва.

(3) Буџет општине Шековићи приоритетно усмјерава расположиве ресурсе на покривање трошкова обавезних функција.

#### Члан 64.

(1) Властити извори прихода општине Шековићи утврђују се Законом.

(2) Општина Шековићи има право на властите финансијске ресурсе, којим органи општине могу слободно располагати у оквиру своје надлежности, у складу са Законом.

(3) Општина Шековићи остварује дио финансијских ресурса од пореза и такса чију стопу утврђује у складу са законом.

(4) Сва средства из властитих извора прихода припадају буџету Општине Шековићи.

#### Члан 65.

(1) Општина Шековићи ради допуне властитих извора финансирања и обезбијеђења ефикасног извршавања својих надлежности дио прихода остварује по основу расподјеле прихода између Републике и општине Шековићи у складу са законом.

(2) Расподјела прихода из предходног става врши се у складу са степеном развијености Општине Шековићи.

(3) Расподјела прихода из ст. 1. и 2. овог члана је таква да органи општине могу планирати износ средстава којим располажу у току фискалне године.

#### Члан 66.

(1) Средства за финансирање рада органа општине Шековићи обезбјеђују се у буџету општине Шековићи.

(2) Приликом утврђивања висине средстава из става 1. овог члана полази се од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа општине, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

(3) Општина Шековићи има право да се кредитно задужује у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

#### Члан 67.

(1) Корисници средстава буџета Општине су дужни да успоставе систем интерне контроле као и функцију интерне ревизије, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједи законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине подносе годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да подносе извјештај Начелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

#### Члан 68.

(1) За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, посебне накнаде, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намјене одговоран је Начелник општине.

(2) Налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује Начелник општине или лице које он овласти.

### **ГЛАВА VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ ШЕКОВИЋИ**

#### Члан 69.

(1) Органи општине Шековићи обезбјеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, објављивањем података о броју запослених у општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано Законом.

(3) Скупштина усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са Законом.

(4) Органи општине подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

#### Члан 70.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа општине Шековићи могу давати Предсједник Скупштине и Начелник Општине.

(2) Начелник општине може за давање одговарајућих информација овласти поједине службенике.

(3) Овлашћени службеници из става 2. овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

#### Члан 71.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице општине Шековићи и да одреди рок за давање примједаба у писаној форми на текст општег акта.

#### Члан 72.

(1) Органи општине Шековићи дужни су да омогуће физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа Општине, као и на неправилан однос службеника Општинске управе када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) На поднесене приговоре и притужбе Начелник општине дужан је физичким и правним лицима дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(3) Приговоре, односно притужбе на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и према њима заузима став.

#### Члан 73.

(1) Сједнице Скупштине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

(2) Сједници Скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине.

#### Члан 74.

(1) На објектима у којима су смјештени органи општине Шековићи мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

### **ГЛАВА VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

## Члан 75.

Општина Шековићи, у интересу својих грађана, развија одговарајуће облике непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи који нису изричито забрањени законом.

## Члан 76.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) сати грађана у скупштинама и
- 6) други облици учешћа, у складу са

законом.

### 1. Референдум

#### Члан 77.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише Референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) Референдумом се одлучује о питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини.

(3) Приједлог за расписивање општинског Референдума може поднијети Начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине или 6% бирача од укупног броја гласача.

(4) Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

(5) Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у „Службеном гласнику општине Шековићи“.

(6) Грађани се изјашњавају на референдуму у складу са законом и Статутом Општине Шековићи.

### 2. Збор грађана

#### Члан 78.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, Предсједник Скупштине, Предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине.

(3) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

## 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 79.

(1) Грађани општине Шековићи покрећу иницијативу за:

- 1) доношење или измјену Статута,
- 2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- 3) расписивање Референдума.

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. т. 1) до 3) овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

#### Члан 80.

(1) Скупштина има дужност да размотри сваку иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом.

(2) Иницијатива мора да садржи потписе грађана.

(3) Број грађана који подносе иницијативу не може бити мањи од 6% бирача уписаних у бирачки списак за подручје општине Шековићи.

(4) Органи општине спроводе јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлуке о буџету и о другим актима утврђеним Законом и овим Статутом.

#### Члан 81.

Поступак и начин непосредног изјашњавања грађана утврђује се Законом и Статутом.

## 4. Мјесна заједница

#### Члан 82.

(1) Подручје општине Шековићи може се дијели на мјесне заједнице у складу са просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника Општине Шековићи.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника Скупштине или Начелник општине.

(3) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

#### Члан 83.

(1) Мјесна заједница се оснива Одлуком

Скупштине.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, број чланова савјета мјесне заједнице и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 84.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са Законом.

Члан 85.

(1) Мјесна заједница има Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет).

(2) Савјет има предсједника, кога бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата у складу са одредбама Статута општине локалне самоуправе.

Члан 86.

(1) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(2) Избори за чланове Савјета мјесних заједница одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања општинских органа власти.

Члан 87.

(1) Општина Шековићи буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесне заједнице.

(2) Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

(3) Регистар мјесних заједница води градска, односно Општинска управа у складу са Правилником који доноси Министар.

(4) Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља Општинска управа.

(5) Општинска управа обезбјеђује координацију рада мјесних заједница.

Члан 88.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења општине

Шековићи за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем послова које им повјере органи општине Шековићи.

Члан 89.

Надзор над радом Савјета врши Одјелјење за општу управу, односно друга организациона јединица која обавља послове Опште управе.

## **ГЛАВА VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 90.

(1) У циљу извршавања послова од заједничког интереса општина Шековићи остварује сарадњу са другим општинама или градовима, односно општинама у саставу градова.

(2) Смисао сарадње из става 1. овог члана јесте сарадња коју општина Шековићи успоставља са двије или више општина, односно градовима, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из њихових надлежности, утврђених законом, а у циљу подстицања њиховог развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 91.

(1) Сарадња се остварује:

1) формирањем заједничке радне групе за разматрање питања од заједничког интереса из надлежности њихових органа.,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,  
4) јавно-приватним партнерством,  
5) удруживањем финансијских,  
материјалних и других средстава, на пројектној  
основи и

6) вршењем одређених послова  
општине локалне самоуправе за другу јединицу  
локалне самоуправе или више њих.

(2) Поступак остваривања сарадње у  
појединим областима из става 1. овог члана  
проводи се у складу са одредбама Закона о  
локалној самоуправи.

#### Члан 92.

(1) Приједлог за успостављање сарадње  
могу поднијети Начелник општине или 1/3  
одборника у Скупштини, као и грађани и  
удружења грађана у форми грађанске  
иницијативе, привредни субјекти, јавне установе  
и јавна предузећа у складу са Законом и  
Статутом.

(2) Садржај и начин подношења  
приједлога из става 1. овог члана, рокови за  
одлучивање о приједлогу као и друга питања  
везана за поступак одлучивања по приједлогу  
проводи се у складу са Законом о локалној  
самоуправи.

#### Члан 93.

(1) Уколико Скупштине донесу одлуку о  
успостављању сарадње, формирају заједничку  
комисију, која израђује приједлог споразума за  
успостављање сарадње и приједлоге аката  
посредством којих ће се сарадња остварити.

(2) Комисија из става 1. овог члана има  
једнак број представника сваке општине, односно  
града које успостављају сарадњу.

#### Члан 94.

(1) Споразум о успостављању сарадње  
обавезно садржи:

1) стране у споразуму,  
2) предмет споразума, циљ и период за  
који се споразум закључује,  
3) права, обавезе и одговорности сваке  
стране у споразуму,  
4) облик сарадње,  
5) потребна финансијска средства,  
6) формирање координационог тијела и  
надзор,

7) поступак за рјешавање евентуалних  
спорова, услове за отказивање, односно раскид  
споразума и

8) остале одредбе које договоре стране у  
споразуму, у складу са законом.

#### Члан 95.

(1) Нацрт споразума о успостављању  
сарадње са образложењем циљева сарадње,  
очекиване користи за јединицу локалне  
самоуправе и потребним финансијским и другим  
средствима за реализацију сарадње, као и друге  
податке и информације од значаја за  
успостављање сарадње Начелник општине  
доставља Министарству надлежном за област  
сарадње која је предмет споразума, ради давања  
мишљења.

(2) Ако се Споразумом успоставља  
прекогранична, односно међународна сарадња,  
нацрт споразума из става 1. овог члана  
доставља се и министарству надлежном за  
економске односе и регионалну сарадњу ради  
давања мишљења.

(3) Ако је мишљење Министарства  
надлежног за област сарадње која је предмет  
Споразума, или Министарства надлежног за  
економске односе и регионалну сарадњу  
негативно, Споразум о успостављању сарадње  
не може се закључити.

#### Члан 96.

(1) Споразум о успостављању сарадње  
потписује Начелник општине на основу  
претходне сагласности Скупштине.

(2) Споразум о успостављању сарадње  
објављује се у „Службеном гласнику општине  
Шековићи“.

#### Члан 97.

Општина Шековићи може успостављати  
сарадњу са јединицама локалне самоуправе из  
Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз:  
формирање заједничких радних група,  
удруживање финансијских, материјалних и  
других средстава за реализацију заједничких  
пројеката, сарадњу савеза, односно удружења  
локалних власти и заједничке активности у циљу  
заштите и спасавања људи и добара и  
отклањање посљедица од елементарних  
непогода и других несрећа.

#### Члан 98.

Сарадња се финансира из:

1) буџета општине Шековићи,  
2) донација физичких и правних лица и  
3) из других извора утврђених законом.

#### Члан 99.

Општина се може удруживати у Савез  
општина и градова Републике Српске, ради  
унапређења и заштите својих интереса, о чему  
Одлуку доноси Скупштина општине.



## **ГЛАВА IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА**

### **Члан 100.**

(1) Статут општине мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог Статута.

(2) Поступак за промјену Статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са Законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

### **Члан 101.**

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине као и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(3) Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Начелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину општине.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Начелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

### **Члан 102.**

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети овлашћена лица из члана 59. став 2. овог Статута.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се Предсједнику Скупштине општине у форми у којој ће акт бити усвојен у складу са Пословником Скупштине општине.

(3) Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању Статута, односно измјенама и/или допунама Статута Општине, непосредно на основу приједлога без провођења јавне расправе о нацрту.

### **Члан 103.**

(1) Начелник даје мишљење о нацрту, ако он није подносилац предлога за доношење, односно промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта.

(2) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 2. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену Статута општине, у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

### **Члан 104.**

(1) Приједлог Статута Општине Шековићи утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту, осим у случају из члана 98. став 4. овог Статута, и доставља га Предсједнику Скупштине општине, ако овим Статутом није другачије предвиђено.

(2) Начелник даје мишљење о приједлогу Статута општине, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога.

(3) О приједлогу за промјену Статута општине одлучује Скупштина општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са Пословником Скупштине општине.

### **Члан 105.**

(1) Статут општине и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, исти приједлог не може се уврстити у дневни ред Скупштине општине прије истека најмање три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

## **ГЛАВА X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 106.**

Надлежни органи општине Шековићи дужни су да број запослених у Општинској управи ускладе са критеријумима из члана 58. овог Статута до 30. јуна 2019. године.

### **Члан 107.**

Органи општине ускладиће општа акта са одредбама ове Одлуке у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог Статута.

### **Члан 108.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Шековићи ("Службени гласник општине Шековићи", број:9/14).

Члан 109.

Овај Статут ступа на снагу осомог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шековићи“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Митар Лазић, ср

С А Д Р Ж А Ј

1. Нацрт Статута Општине Шековићи.....1