



Projekat finansira
Evropska unija



Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine



*Empowered lives.
Resilient nations.*

**Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva
(OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih
prijedloga u sklopu projekta Jačanje lokalne
demokracije/demokratije IV – LOD IV na području
opštine Šekovići**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Kratak opis projekta LOD IV

Nakon uspješno provedene prve tri faze, početkom juna 2014. godine, Projekt jačanja lokalne demokratije/demokracije (LOD IV), započinje sa novim ciklusom aktivnosti.

Rezultati ostvareni u prve tri faze projekta, najbolje se ogledaju kroz činjenicu da je u 40 partnerskih jedinica lokalne samouprave (JLS) nastavljena i pojačana saradnja između organizacija civilnog društva (OCD) i lokalnih vlasti, a da su OCD uspješno sprovele više od 220 projekata u čijem finansiranju su učestvovali i lokalne vlasti. Sve aktivnosti sa OCD su rađene po principu projektnog finansiranja. Kroz sve tri faze projekta LOD, dodatno su pojačani kapaciteti lokalnih vlasti kroz formiranje i obuku timova za monitoring projekata OCD, a također su izgrađeni i kapaciteti OCD-a iz oblasti pisanja projektnih prijedloga i izvještavanja. OCD-ovima je pružena prilika i data neophodna edukacija da mogu specijalizirati i profesionalizirati usluge koje pružaju u skladu sa lokalnim razvojnim strategijama i da budu jedan od osnovnih nosilaca izgradnje građanskog društva u svojim sredinama. Sve ove aktivnosti vode ka uvođenju jedinstvenih mehanizama za raspodjelu budžetskih sredstava namjenjenih finansiranju OCD-a koristeći projektni pristup.

JLS-ovi koji su učestvovali u prethodnim fazama LOD projekta su: Banja Luka, Bihać, Bijeljina, Bosanska Krupa, Bugojno, Čapljina, Derventa, Doboj, Foča, Grad Sarajevo, Gradiška, Gračanica, Jablanica, Ključ, Kozarska Dubica, Laktaši, Livno, Lukavac, Ljubinje, Ljubuški, Maglaj, Mrkonjić Grad, Novi Grad, Novi Grad Sarajevo, Prijedor, Srbac, Srebrenik, Stari Grad Sarajevo, Široki Brijeg, Teslić, Tešanj, Travnik, Trebinje, Tuzla, Velika Kladaša, Višegrad, Zavidovići, Zenica, Zvornik i Žepče.

Na osnovu preporuke Delegacije EU u BiH, šest JLS direktno je odabrano za učešće u LOD IV projektu u junu 2014. godine: Bijeljina, Doboj, Domaljevac-Šamac, Maglaj, Šamac i Žepče, a JLS koje su izabrane putem Javnog poziva u LOD IV su: Berkovići, Cazin, Novo Sarajevo, Kotor Varoš, Šekovići i Visoko.

Projekt „Jačanje lokalne demokratije/demokracije IV – LOD IV“ je projekt koji sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), a kojeg finansira Evropska unija iz sredstava Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) u iznosu od 2 miliona eura.

Kao i u prve tri faze, cilj projekta je ***doprinos demokratskoj stabilizaciji, pomirenju i daljnjem razvoju BiH kroz podršku odabranim JLS-ovima u uspostavljanju boljih odnosa između lokalnih vlasti i civilnog društva, te stvaranju finansijskih mehanizama za unaprijeđeno pružanje usluga.***

LOD IV projekt predstavlja korak naprijed kroz jačanje odgovarajućih kapaciteta na opštinskom nivou, i stvaranje čvrstih temelja za razvoj lokalnih zajednica u BiH te njihove saradnje sa organizacijama civilnog društva (OCD). Projekt teži ka uključivanju partnerskih JLS u sve aspekte projektnog procesa što podrazumijeva definiranje opštinskih prioriteta kroz participativan i inkluzivan proces, te planiranje odgovarajućih projekata/intervencija organizacija civilnog društva po prioritetnim područjima kao i opštinsko učešće u samom finansiranju projekata.

Projekt LOD IV će asistirati širokom spektru aktivnosti izgradnje i jačanja kapaciteta i na taj način težiti što većem razvoju zajednica. Projektni pristup LOD IV projekta ima za cilj da kombinuje preporuke EU sa praktičnim iskustvom i znanjem UNDP-a u pružanju podrške JLS-ovima i organizacijama civilnog društva. Ovaj cilj će se postići putem promovisanja partnerstva između gradskih/opštinskih administracija i OCD-a, razmjenom znanja i promovisanjem najboljih praksi, dodjelom grantova kao mehanizmom učenja uz rad kao i realiziranjem konkretnih rezultata za lokalno stanovništvo, te putem transparentnog i konkurentskog procesa odabira partnera. LOD IV će pomoći partnerskim JLS-ovima da uzmu učešće u implementiranju i da opštinski predstavnici budu dio tima koji će vršiti nadzor nad projektima neophodnim za lokalni razvoj.

Ciljevi LOD IV projekta :

- Uspostava trajnog partnerstva između OCD-ova i lokalnih vlasti podizanjem svijesti o prednostima saradnje;
- Generiranje transparentnih mehanizama za raspodjelu budžetskih sredstava JLS-ova predviđenih za projektne aktivnosti OCD-ova;
- Podsticanje OCD-ova da profiliraju/profesionaliziraju svoje aktivnosti – da usvoje praksu dugoročnog planiranja, da djeluju u skladu sa lokalnim potrebama i budu manje ovisni o trenutnim donatorskim prioritetima;

Partneri:

Evropska unija, Ministarstvo pravde BiH, 12 JLS

Lokacije na kojima se projekat implementira:

LOD IV se implementira u 12 JLS na području Bosne i Hercegovine:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Berkovići | 7. Maglaj |
| 2. Bijeljina | 8. Novo Sarajevo |
| 3. Cazin | 9. Šamac |
| 4. Doboj | 10. Šekovići |
| 5. Domaljevac- Šamac | 11. Visoko |
| 6. Kotor Varoš | 12. Žepče |

2. Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opšti cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definisanih prioritetnih područja treba se odnositi na projekte u oblasti socijalne uključenosti.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima opštine

Šekovići. Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području opštine Šekovići su sljedeće:

1. *Razvoj ruralne ekonomije kroz podsticanje individualne inicijative u poljoprivredi,*
2. *Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društava,*
3. *Harmonizacija životne sredine usled posledica poplava,*
4. *Aktivizam OCD kroz institucionalnu saradnju sa javnim sektorom.*

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodjeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 10.000,00 KM
- maksimalan iznos: 70.000,00 KM

Zainteresovane OCD mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa, ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4),

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta/aplikanta i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (aplikant i partneri),
- popunjena forma Administrativni podaci o aplikantu (Word format - Aneksu 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),

- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2014. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za 2014. godinu.
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

U slučaju da projekt bude odobren originali dokumentata mogu biti traženi na uvid.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama opštine Šekovići.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za opštinu Šekovići:

1. *Razvoj ruralne ekonomije kroz podsticanje individualne inicijative u poljoprivredi,*
2. *Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društava,*
3. *Harmonizacija životne sredine usled posledica poplava,*
4. *Aktivizam OCD kroz institucijalnu saradnju sa javnim sektorom.*

7. Trajanje

Trajanje projekata može biti između 6 do 11 mjeseci, a isti moraju biti implementirani u periodu od aprila 2015. do marta 2016. godine.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području opštine Šekovići.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. opštinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je tema socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt treba biti integrisani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opšti program rada organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti budžeta)

- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 20% vrijednosti predloženog budžeta)
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

Jedan aplikant može predati projekte u više JLS u kojima će LOD IV raspisivati javni poziv, ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definisane za područje te određene JLS.

U slučaju da u procesu evaluacije budu uspješno evaluirana 2 ili više projekata jednog aplikanta tada će oni biti integrirani u jedan projekt i bio bi potpisan samo jedan ugovor sa organizacijom aplikantom koji bi obuhvatio sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog Ugovora će iziskivati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta aplikanta od koje će zavisiti odobrenje finansiranja.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za opštinu Šekovići može se preuzeti **od petka 20. februara do petka 20. marta 2015. godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: registry.ba@undp.org, ili lično preuzimanjem na sljedećoj adresi:

Opština Šekovići
Kancelarija br. 1
Josipa Kovačevića bb
75450 Šekovići

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećim adresama : www.ba.undp.org, www.ngo.ba, te na službenoj web adresi opštine Šekovići www.sekovici.org.

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom se mora dostaviti u **u tri (3) primjerka dokumentacije u štampanom obliku i jednom elektronskom primjerku (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08.00 do 14.00 časova, sa naznakom za LOD IV projekt na adresi:

Opština Šekovići
Kancelarija br. 1
Josipa Kovačevića bb
75450 Šekovići

Rok za predaju aplikacija je **20. marta 2015. godine u 14.00 časova**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci u opštini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu. Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtjevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

12. Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „**Otvoreni dan**“, će se održati u Šekovićima, dana 13. marta 2015. godine u periodu od 12.00 – 14.00 časova u Sali Skupštine opštine Šekovići.

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati UNDP BiH, putem e-mail-a: registry.ba@undp.org sa referencom na LOD IV projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do ponedjeljka, 16. marta 2015. godine, odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za 3 radna dana nakon prijema upita.

13. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi UNDP LOD tima, predstavnici JLS u kojoj se aplicira i predstavnik organizacija civilnog društva. Sve aktivnosti koje aplikant navede biće procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana + 1 elektronski CD ili USB) ;

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uvjete navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir **u Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir **u Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa

definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanja partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne rgulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni i na www.ba.undp.org i www.ngo.ba, a također i na web stranici opštine Šekovići www.sekovici.org kao i na oglasnoj ploči u opštini.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Projektnom odboru LOD IV projekta (tijelo sastavljeno od predstavnika Evropske unije, Ministarstva pravde BiH i UNDP BiH) na odobranje. LOD IV projektni odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, organizaciji civilnog društva čiji je projekt odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u i u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat LOD IV ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta LOD IV u JLS-ovima.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru